



RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO

ŠPORTNI CENTER BREZOVICA, PRI KATEREM SE UPOŠTEVAJO OKOLJSKI VIDIKI



VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.	POVABILO K ODDAJI PRIJAVE.....	3
2.	NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA IZDELAVO PRIJAVE.....	3
2.1.	INFORMACIJE O NAROČNIKU	3
2.2.	SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU	3
2.3.	PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA	3
2.4.	VPRAŠANJA	4
2.5.	OGLED	4
2.6.	PRIJAVA.....	4
2.6.1.	VSEBINA IN OBLIKA PRIJAVE	4
2.6.2.	ODDAJA, SPREMEMBA, UMIK TER JAVNO ODPIRANJE PRIJAV.....	5
2.7.	SKUPNA PRIJAVA IN NASTOPANJE S PODIZVAJALCI	5
2.8.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI.....	6
2.9.	MERILA.....	10
2.10.	ZAVAROVANJA	10
2.10.1.	ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI.....	10
2.10.2.	ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	10
2.10.3.	ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	11
2.12.	SISTEM ZA ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....	11
2.13.	TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE	11
2.14.	POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA	12
3.	OBRAZCI ZA SESTAVO PRIJAVE	14
3.1.	PRIJAVA.....	14
3.2.	PODATKI O PRIJAVITELJU/PARTNERJU	15
3.3.	PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM	16
3.4.	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC	17
3.5.	PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH	18
3.6.	PODATKI O REFERENČNEM DELU.....	19
3.7.	REFERENČNO POTRDILO	20
3.8.	MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	21
3.9.	VZOREC POGODBE.....	22
3.10.	IZJAVA po 35. členu ZIntPK	38
3.11.	IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PRIJAVITELJA	39
3.12.	POTRDILO O OGLEDU	42



1. POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

Občina Brezovica, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica pri Ljubljani, objavlja povabilo k oddaji prijave za javno naročilo za graditev Športnega centra Brezovica, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki.

Prijavitelje vabimo k oddaji prijave, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil.

2. NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA IZDELAVO PRIJAVE

2.1. INFORMACIJE O NAROČNIKU

Naziv: Občina Brezovica

Naslov: Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica pri Ljubljani

Internetni naslov: <https://www.brezovica.si/>

Zakoniti zastopnik: Metod Ropret, župan

Kontaktna oseba: Uroš Urban Acman, višji svetovalec za družbene dejavnosti

Elektronski kontakt: urban.acman@brezovica.si

Telefonski kontakt: +386 13601774

2.2. SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU

Ime javnega naročila: Športni center Brezovica, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki.

Številka javnega naročila: JN-59818

Vrsta postopka javnega naročila: Javno naročilo se izvaja po konkurenčnem postopku s pogajanjem skladno z a) točko prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Predmet javnega naročila je namreč gradnja, pri kateri zaradi posebnih okoliščin, povezanih z vrsto, kompleksnostjo ali pravno in finančno strukturo ali zaradi z njimi povezanih tveganj, javnega naročila ni mogoče oddati brez predhodnih pogajanj.

Vrsta javnega naročila: Pri predmetnem javnem naročilu gre za javno naročilo gradenj.

Kratek opis predmeta javnega naročila: V okviru javnega naročila je predvidena izvedba projektiranja, gradbeno, obrtniških zaključnih in instalacijskih del, izvedba zunanje ureditve ter ostalih storitev ter dobava opreme za namene graditve Športnega centra Brezovica, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki.

Razdelitev na sklope: Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Variante: Variantne prijave niso dopustne.

2.3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja na podlagi sledečih pravnih podlag:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07, 64/16-odl.US in 20/18 - OROZ631),



- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 - ZZNŠPP in 133/23),

ter na podlagi ostale veljavne zakonodaje na področju predmeta javnega naročila. Navedeno zakonodajo mora upoštevati prijavitelj pri pripravi prijave in tudi izvajalec pri kasnejšem izvajanju del.

2.4. VPRAŠANJA

Komunikacija s prijavitelji o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.

Prijavitelji lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega naročila na portal javnih naročil Uradnega lista RS (www.enarocanje.si). Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim naročilom je do 01.08.2025 do 10:00 ure. Naročnik bo podal pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, v zakonskem roku.

2.5. OGLED

Ogled lokacije kjer se bo izvajal predmet javnega razpisa je skladno s 74. členom ZJN-3 obvezen. Ogled je možen po predhodni najavi, ki mora biti podana na naslov urban.acman@brezovica.si do 24.07.2025 do 10:00 ure. Ogled se bo vršil v obdobju z vsakim potencialnim prijaviteljem ločeno, po predhodnem urniku, ki bo posredovan vsakemu potencialnemu prijavitelju, ki bo zaprosil za ogled.

2.6. PRIJAVA

2.6.1. VSEBINA IN OBLIKA PRIJAVE

Dokumentacijo prijave sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije.

1. PRIJAVA (3.1)
2. PODATKI O PRIJAVITELJU/PARTNERJU (3.2)
3. PARTNERSKA(E) POGODBA(E) - v primeru relevantnosti, pripravi prijavitelj sam
4. PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM (3.3)
5. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC (3.4)
6. ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA - ESPD
7. PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLIVOSTIH (3.5)
8. PODATKI O REFERENČNEM DELU (3.6)
9. REFERENČNA POTRDILA (3.7)
10. VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (3.8)
11. VZOREC POGODBE (3.9)
12. IZJAVA po 35. členu ZIntPK (3.10)
13. IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PRIJAVITELJA (3.11)
14. POTRDILO O OGLEDU (3.12)

Prijavitelj, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD - prijavitelj«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD - ostali sodelujoči«. Prijavitelj, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom prijave. Tudi če prijavitelj naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom prijave podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče prijavitelj v razdelek »ESPD - ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Prijava (3.1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju prijav.



Vsi ostali dokumenti se predložijo v .pdf datoteki in se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali kot to izhaja iz njihovega besedila.

Prijava mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika prijavitelja ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis prijave.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti urejeni po zgoraj navedenem vrstnem redu.

Prijava in ostali dokumenti, vezani na predmetno javno naročilo, morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru, če prijavitelj predloži dokumente oziroma dokazila v tujem jeziku, se zahteva obvezna predložitev sodno overjenega prevoda v slovenski jezik. Tehnična dokumentacija je lahko predložena v angleškem ali nemškem jeziku, pri čemer ima naročnik pridržano pravico, da prijavitelja pozove k predložitvi sodno overjenega prevoda v slovenski jezik.

Predložena prijava mora biti veljavna najmanj šest mesecev od roka za oddajo prijav.

Denarne vrednosti v prijavi in kasnejši ponudbi morajo biti podane v Evrih (EUR).

Stroške v zvezi s pripravo prijave v celoti nosi prijavitelj.

2.6.2. ODDAJA, SPREMEMBA, UMIK TER JAVNO ODPIRANJE PRIJAV

Prijavitelji morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje prijav e-JN: PRIJAVITELJI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Prijavitelj se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je prijavitelj že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo prijav je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje **do 25.09.2025 do 10:00 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Prijavitelj lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav prijave ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **25.09.2025** in se bo začelo ob 11:00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

2.7. SKUPNA PRIJAVA IN NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Prijava lahko predloži skupina prijaviteljev v obliki partnerske prijave. Prijavitelj lahko v okviru prijave nominira poljubno število podizvajalcev.

V primeru skupne prijave, mora taka prijava vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu PRIJAVA in sklenjene partnerske pogodbe, ki bodo stopile v veljavo v primeru izbire zadevnega prijavitelja za izvajalca.



Iz partnerske pogodbe mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis prijave, ponudb ter podpis pogodbe;
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni partner in njegove odgovornosti;
- izjava, da so vsi prijavitelji v skupni prijavi seznanjeni z navodili prijaviteljem in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- določbe, ki opredeljujejo način plačila preko vodilnega partnerja;
- izjava, da so vsi prijavitelji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno in solidarno.

Če prijavitelj oziroma z njim povezane družbe (skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah) predloži(jo) več prijav, bodo vse prijave takšnega prijavitelja oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse prijave, pri katerih isti prijavitelj oziroma povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni prijavitelj, drugič pa kot eden od prijaviteljev v skupnem nastopu.

Če prijavitelj oziroma z njim povezane družbe odda(jo) samostojno prijavo ali če prijavitelj oziroma z njim povezane družbe nastopa(jo) v skupni prijavi, takšen prijavitelj oziroma z njim povezane družbe ne sme(jo) nastopati v drugih prijavah kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen prijavitelj opravil kot podizvajalec v drugi prijavi. V takem primeru bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse prijave, pri katerih nastopa isti gospodarski subjekt.

V primeru prijave s podizvajalci, mora taka prijava vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu PRIJAVA in obrazce PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM, hkrati pa mora prijavitelj dosledno upoštevati vse obveze iz 94. člena ZJN-3 glede na okoliščino ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

2.8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI

Prijavitelj, partner oziroma vsak nominirani podizvajalec mora izpolnjevati pogoje glede svojega statusa. Izpolnjevanje ostalih pogojev se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za prijavitelja, partnerja oziroma podizvajalce skupaj.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov veljajo določbe 81. člena ZJN-3, pri čemer:

- glede pogojev v zvezi s strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti, kar pomeni pomeni, da morajo biti takšni subjekti, t.j. pravne ali fizične osebe v okviru prijave nominirani kot partnerji ali podizvajalci;
- so v primeru uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila.

RAZLOG ZA IZKLJUČITEV/POGOJ	DOKAZILO	DODATNE DOLOČBE
Prijavitelj in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega prijavitelja ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje prijave.	ESPD in pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc ali izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo	V primeru partnerskih prijav mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, če prijavitelj nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.



	prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev	
Prijavitelj izpolnjuje obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali prijav poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali prijave.	ESPD in pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc ali potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi	V primeru partnerskih prijav mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, če prijavitelj nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Prijavitelj na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco prijaviteljev z negativnimi referencami.	ESPD	V primeru, če prijavitelj nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Pri prijavitelju v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	ESPD	V primeru, če prijavitelj nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Prijavitelj na dan oddaje prijave: <ul style="list-style-type: none">- ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;- ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; ni v postopku prisilnega prenehanja in zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo in z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju.	ESPD	V primeru partnerskih prijav mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.
Prijavitelju se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila	ESPD	V primeru partnerskih prijav mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.



oziroma pogodbe ali uveljavljaj odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.		
Prijavitelj je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje prijave.	ESPD	V primeru partnerskih prijav partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.
<p>Prijavitelj je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel najmanj:</p> <ul style="list-style-type: none">- eno (1) referenčno delo, ki zajema projektiranje novo zgrajenega objekta klasifikacije CC-SI 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) investicijsko vrednostjo GOI vsaj 4.000.000 EUR brez DDV, pri čemer mora biti projektna dokumentacija izdelana vsaj na nivoju PZI <p>IN</p> <ul style="list-style-type: none">- eno (1) referenčno delo, ki zajema gradnjo objekta klasifikacije CC-SI 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) z investicijsko vrednostjo GOI vsaj 4.000.000 EUR brez DDV za katera so že pridobljena uporabna dovoljenja. <p>Vse navedene vrednosti v referenčnih pogojih se nanašajo na posamezno referenčno delo.</p>	Obrazec PODATKI O REFERENČNEM DELU in ustrezna REFERENČNA POTRDILA in uporabna dovoljenja ¹ Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od prijavitelja zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. projektna dokumentacija, pogodba, itd.).	V primeru partnerskih prijav ali prijav s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnijo kumulativno. V primeru, če se prijavitelj za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 50% vrednosti del za katere so podali reference.
<p>Prijavitelj zagotavlja:</p> <ul style="list-style-type: none">- VODJO PROJEKTIRANJA:<ul style="list-style-type: none">o izpolnjuje pogoje po veljavnem zakonu za vodjo projektiranjao ima znanje slovenskega jezika (oziroma mu je zagotovljen ustrezen prevajalec)o v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil je prevzel vlogo odgovornega vodje projekta oziroma vodje projektiranja, pri izvedbi vsaj enega (1) referenčnega dela, ki zajema projektiranje novo zgrajenega objekta klasifikacije CC-SI 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) z investicijsko vrednostjo GOI vsaj 4.000.000 EUR brez DDV, pri čemer mora biti projektna dokumentacija izdelana vsaj na nivoju PZI.- VODJO GRADNJE, ki izpolnjuje naslednje zahteve:<ul style="list-style-type: none">o ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništvao izpolnjuje pogoje po veljavnem gradbenem zakonu za vodjo gradenj za zahtevne objekte	Obrazec PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH, PODATKI O REFERENČNEM DELU in ustrezna REFERENČNA POTRDILA in uporabna dovoljenja. ² Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od prijavitelja zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. projektna dokumentacija, pogodba, itd.). Za odgovornega vodjo del, ki ob oddaji prijave še ni vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev IZS, mora prijavitelj podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred podpisom pogodbe predložil dokazilo o tem vpisu.	V primeru partnerskih prijav ali prijav s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnijo kumulativno.

¹ V kolikor zaradi objektivnih okoliščin (dokazano breme za obstoj le-teh je na ponudniku) ponudnik ne more predložiti potrjenega referenčnega potrdila, lahko ustreznost nominiranega referenčnega dela izkazuje z drugimi dokazili, ki potrjujejo verodostojnost posameznega elementa referenčnega dela (na primer pogodba, popis del, končni obračun, zapisnik o primopredaji, uporabno dovoljenje, itd.).

² V kolikor zaradi objektivnih okoliščin (dokazano breme za obstoj le-teh je na prijavitelju) prijavitelj ne more predložiti potrjenega referenčnega potrdila, lahko ustreznost nominiranega referenčnega dela izkazuje z drugimi dokazili, ki potrjujejo verodostojnost posameznega elementa referenčnega dela (na primer pogodba, itd.).



<ul style="list-style-type: none">o vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev, vodij del ali seznam gospodarskih subjektov, ki opravljajo arhitekturno in inženirsko dejavnost pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogojeo ima znanje slovenskega jezika (oziroma mu je zagotovljen ustrezen prevajalec);o v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil je prevzel vlogo odgovornega vodje del oziroma vodje gradnje pri izvedbi vsaj enega (1) referenčna dela, ki zajema gradnjo objekta klasifikacije CC-SI 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) z investicijsko vrednostjo GOI vsaj 4.000.000 EUR brez DDV za katerega je že pridobljeno uporabno dovoljenje.		
<p>Prijavitelj bo zagotovil projektno skupino, ki bo sestavljena tako, da se med drugim zagotovijo znanja na področju:</p> <ul style="list-style-type: none">- učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije,- učinkovite rabe vode,- ravnanja z odpadki, <p>zagotavljanja zdravih bivanjskih in delovnih razmer ter okoljskih lastnosti gradbenih materialov in izdelkov.</p>	<p>Posebne listine v tej točki ni potrebno predložiti. Naročnik bo štel, da je ponudnik s podpisom obrazca ESPD podal lastno izjavo, da v vseh točkah citiranega pogoja izpolnjuje vse zahteve. Naročnik si pridružuje pravico, da prijavitelja pozove na predložitev dodatnih dokazil v obliki referenc, iz katerih izhaja, da je vsaj en strokovnjak, ki je imenovan v projektno skupino prijavitelja, izdelal projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja ali projekt za izvedbo, ki presega minimalne zahteve, določene v:</p> <ul style="list-style-type: none">- pravilniku, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah, in- pravilniku, ki ureja prezračevanje in klimatizacijo stavb, in- pravilniku, ki ureja zvočno zaščito stavb, in- pravilniku, ki ureja varnost in zdravje delavcev na delovnih mestih, ali	<p>V primeru partnerskih prijav ali prijav s podizvajalci, subjekti pogoja izpolnijo kumulativno.</p>



	pravilniku, ki ureja tehnične pogoje za prostor in opremo vrtca, ali prostorskih tehničnih smernicah za zdravstvene objekte.	
--	--	--

2.9. MERILA

Merili za izbor najugodnejše prijave sta:

- **Cena** → Relevantna je skupna cena, ki bo podana v končni ponudbi. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno. Pri merilu »cena« prejme ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno, 90 točk, ostale prijave pa dobijo točke po formuli: $\text{število točk} = (\text{Najnižja ponujena cena} / \text{ponujena cena}) \times 90$.
- **Skupina sNES EKO SKLAD** → Relevantna je navedba iz v končni ponudbi predložene izjave ponudnika. V kolikor se ponudnik zaveže, da bo predmet javnega naročila izvedel na način, da bo le-ta dosegel li. skupino sNES³, kot jo predvideva javni poziv 123SUB-sNESLS25 Nepovratne finančne spodbude lokalnim skupnostim za skoraj ničenergijske stavbe, prejme ponudnik **5 točk**.
- **Izkušnje s področja FIDIC** → V kolikor ponudnik za izkazovanje referenc ponudnika (za gradnjo, kot je to zahtevano v poglavju 2.7) nominira vsaj eno referenčno delo pri katerem so bili kot pogodbeni podlaga uporabljeni Splošni pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbeno in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (FIDIC rumena knjiga), prejme ponudnik **5 točk**.

2.10. ZAVAROVANJA

2.10.1. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Izbrani izvajalec je dolžan imeti ob sklenitvi pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnili nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote, ki se jo določi v zavarovalni pogodbi, mora biti najmanj v višini 200.000,00 EUR. Izbrani izvajalec bo dolžan ob sklenitvi pogodbe naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police, iz katere mora biti razvidno kritje odškodninskih zahtevkov do zaključka leta 2025 z možnostjo podaljšanja. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, se morajo temu ustrezno spremeniti tudi pogoji zavarovanja oziroma podaljšati veljavnost zavarovalne police.

2.10.2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec bo moral naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene cene (z DDV), v obliki menične izjave in menice, skladno z vzorcem iz te razpisne dokumentacije in skladno z določbami vzorca pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je lahko predmet unovčitve tudi v primeru, ko bo izvajalec zamujal z deli glede na terminski plan.

³ Stavba, grajena pretežno z lesom (delež stavbe, ki je grajen z lesom, mora biti večji od ostalih), z najmanj 70 % volumskega deleža toplotno izolacijskih materialov (v m³) naravnega izvora iz obnovljivih virov (npr. lesna vlakna, celulozni kosmiči ipd.) v toplotnem ovoju stavbe in z vgrajenim lesenim zunanjim stavbnim pohištvom v deležu najmanj 70 % skupne površine vgrajenega zunanjega stavbnega pohištva (v m²).



2.10.3. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izvajalec bo moral v pogodbeno dogovorjenem roku predložiti ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % vrednosti pogodbene cene (z DDV), v obliki bančne garancije (oziroma primerljivega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici), skladno z vzorcem obrazca garancije po EPGP-758 (dostopen na <http://www.djn.mf.gov.si>).

2.11. OPIS POTREB IN ZAHTEVANIH ZNAČILNOSTI GRADNJE

Opis potreb in zahtevanih značilnosti gradnje je podan v okviru dokumenta »0874 2506 ŠP Brezovica_Zahteve naročnika D&B_v3.0_povzetek.pdf«, ki je prijaviteljem dostopen na Portalu javnih naročil.

V primeru, da tehnične specifikacije sklicujejo na posamezno znamko ali vir se pri takem sklicevanju skladno s 68. členom ZJN-3 upošteva, da lahko ponudnik ponudi »enakovreden« predmet oziroma artikel. Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov opreme, vključno z morebitnimi spremembami oziroma dopolnitvami PZI, stroškovno in časovno bremenijo izvajalca.

2.12. SISTEM ZA ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Izvajalec bo moral vzpostaviti sistem za zagotavljanje kakovosti v skladu z zahtevami iz podčlena 4.9 Splošnih pogojev pogodbe in dokumenta »Zahteve naročnika za zagotavljanje kakovosti v času gradnje«, ki bo ponudnikom posredovan v kasnejših fazah postopka.

2.13. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

Prijavitelji oziroma ponudniki morajo pri podaji prijave in ponudbe v celoti upoštevati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23), na način, da se izpolnijo najmanj sledeči cilji (vezani na razpisan predmet javnega naročila):

- o delež hladilnikov, zamrzovalnikov in njunih kombinacij, pomivalnih, pralnih in sušilnih strojev, sesalnikov in klimatskih naprav, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 80 % vseh artiklov;
- o delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča;
- o delež grelnikov vode, grelnikov prostorov in njihovih kombinacij ter hranilnikov tople vode, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 85 %;
- o delež sanitarnih armatur, ki so nameščene v nestanovanjskih prostorih za več uporabnikov in pogosto uporabo ter omogočajo omejitev časa posamezne uporabe vode, znaša najmanj 70 %;
- o delež splakovalnih sistemov iz opreme za stranišča na splakovanje in opreme za pisoarje, ki vključuje napravo za varčevanje z vodo, znaša najmanj 60 %;
- o delež recikliranega ali ponovno uporabljenega gradbenega lesa v leseni stenski plošči znaša najmanj 10 %;
- o delež lesa ali lesnih tvoriv v stavbah znaša najmanj 30 % prostornine vgrajenih materialov (brez notranje opreme, plošče pritlične etaže in pod njo ležečih konstrukcij), razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča, pri čemer je lahko delež lesa za tretjino manjši, če se v stavbo vgradi najmanj 10 % gradbenih proizvodov, ki imajo znak za okolje tipa I ali III;
- o pri gradnji vozišča ceste se recikliran asfaltni granulati (rezkanec), ki je nastal ob prenovi te ceste ali je iz drugega vira, uporabi prioritarno za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna;
- o delež električnih sijalk, ki so uvrščene v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;



- o delež svetilk, ki omogoča uporabo električnih sijalk, uvrščenih v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;
- o razsvetljava v notranjih prostorih omogoča uporabo predstikalnih naprav z možnostjo zatemnjevanja pri najmanj 40 % vseh sijalk;
- o delež okrasnih rastlin, ki so prilagojene lokalnim razmeram gojenja, znaša najmanj 70 %, pri čemer ni dopustno naročati invazivnih tujerodnih vrst okrasnih rastlin;
- o delež okrasnih medonosnih rastlin znaša najmanj 25 %;
- o delež lesa ali lesnih tvoriv v stavbnem pohištvu znaša najmanj 80 % prostornine vgrajenih materialov (brez stekla in stavbnega okovja), razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča.

Podrobnejše tehnične zahteve v zvezi z zgornjimi zahtevami bodo podane v projektni nalogi, pri čemer bodo morali ponudniki v ponudbi predložiti dokazila, kot bodo zahtevana v posamezni postavki.

2.14. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi zaključenega postopka ocenjevanja prijav in ponudb, ki bo izvedeno skladno z določbami 89. člena ZJN-3.

Za sodelovanje v konkurenčnem dialogu se lahko na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu in te razpisne dokumentacije prijavi vsak gospodarski subjekt.

Prijavi za sodelovanje mora prijavitelj priložiti vse informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik v tej razpisni dokumentaciji.

Prvo ponudbo bodo lahko oddali le gospodarski subjekti, ki jih bo na podlagi ocene predloženih informacij k temu povabil naročnik. Ta ponudba bo podlaga za nadaljnja pogajanja.

Naročnik si pridružuje možnost, da lahko na podlagi prvih ponudb odda javno naročilo brez pogajanj.

Za izboljšanje vsebine ponudb se bo naročnik s ponudniki pogajal o prvih in vseh nadaljnjih ponudbah, ki jih bodo slednji predložili, razen v primeru končnih ponudb in v primeru oddaje javnega naročila na podlagi prvih ponudb.

Minimalne zahteve in merila za oddajo javnega naročila ne bodo predmet pogajanj.

Naročnik bo med pogajanjem zagotovil enako obravnavo vseh ponudnikov in informacij ne bo nudi diskriminatorno, zaradi česar bi lahko nekateri ponudniki imeli prednost pred drugimi.

Naročnik brez soglasja v pogajanjih sodelujočega kandidata ali ponudnika drugim udeležencem ne bo razkril zaupnih informacij, ki mu jih bo sporočil kandidat ali ponudnik.

Naročnik bo vse ponudnike, ki jih bo vključil v naslednji krog pogajanj, pisno obvestil o vseh spremembah tehničnih specifikacij ali druge dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, razen o tistih, ki določajo minimalne zahteve glede javnega naročila. Naročnik bo zagotovil, da bodo imeli ponudniki po teh spremembah na voljo dovolj časa, da po potrebi spremenijo ali ponovno predložijo ponudbo.

Ko bo nameraval naročnik zaključiti pogajanja, bo obvestil preostale ponudnike o zadnjem krogu pogajanj in določil skupni rok za predložitev morebitnih novih ali spremenjenih ponudb, razen če se bo pogajal le z enim kandidatom.

Po prejemu končnih ponudb bo naročnik v skladu z določbami od 75. do 81. člena tega zakona in 89. člena tega zakona preveril, ali so skladne z minimalnimi zahtevami ter nato oddal javno naročilo na podlagi meril za oddajo.



Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri ponudnika. V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri).

Ponudniki imajo v predmetnem postopku v vseh fazah postopka možnost uveljavljanja pravnega varstva skladno z določili ZPVPJN.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih delovnih dneh od prejema naročnikovega poziva podpisati pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. Izbrani ponudnik mora navedene podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Občina Brezovica
Metod Ropret, župan



3. OBRAZCI ZA SESTAVO PRIJAVE

3.1. PRIJAVA

ŠTEVILKA PRIJAVE			
NAZIV ALI IME	OSNOVNI PODATKI PRIJAVITELJA		
NASLOV			
KONTAKTNI NASLOV ZA ELEKTRONSKO OBVEŠČANJE			
NASTOPAMO	SAMOSTOJNO	S SKUPNO PRIJAVO	S PODIZVAJALCI
VELJAVNOST PRIJAVE	Šest mesecev po roku za oddajo prijav		
KRAJ	DATUM	PODPIS IN ŽIG	



3.2. PODATKI O PRIJAVITELJU/PARTNERJU

OSNOVNI PODATKI PRIJAVITELJA/PARTNERJA			
NAZIV ALI IME			
NASLOV			
ZAKONITI ZASTOPNIK			
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PRIJAVE			
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE			
DAVČNA ŠTEVILKA			
MATIČNA ŠTEVILKA			
POSLOVNI RAČUN(I)			
OSNOVNI KAPITAL			
TELEFON			
FAKS			
ELEKTRONSKA POŠTA			
KONTAKTNA OSEBA			
ODSTOTEK UDELEŽBE			
VRSTA DEL, BLAGA OZIROMA STORITVE			

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE PRIJAVITELJA	PODPIS IN ŽIG

V primeru skupne prijave je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega partnerja.



3.3. PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM

OSNOVNI PODATKI PODIZVAJALCA			
NAZIV ALI IME			
NASLOV			
ZAKONITI ZASTOPNIK			
DAVČNA ŠTEVILKA			
MATIČNA ŠTEVILKA			
POSLOVNI RAČUN(I)			
TELEFON			
FAKS			
ELEKTRONSKA POŠTA			
KONTAKTNA OSEBA			
Opredelitev dela javnega naročila, ki bo oddan v izvajanje podizvajalcu			Izpolnitev predmetnih rubrik je v fazi oddaje prijave opsijska, bodo pa morali ponudniki pri oddaji ponudbe nedvoumno opredeliti vrsto del in vrednost del podizvajalca.
Vrednost del podizvajalca (v EUR ali odstotku)			
NEPOSREDNO PLAČILO SOGLASJE (veljavno v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo)	DA	NE	
	Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (prijavitelja, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi tega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi naših izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.		

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE PODIZVAJALCA	PODPIS IN ŽIG

V primeru nominacije več podizvajalcev je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega podizvajalca.



3.4. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC

PRIJAVITELJ/PARTNER/PODIZVAJALEC (naziv)	
Matična številka	
Naslov	
ZAKONITI ZASTOPNIK (ime in priimek)	
EMŠO	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Naslov stalnega bivališča	
Naslov začasnega bivališča	
Državljanstvo	
Prejšnji priimek	
POOBLASTILO	Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa prijavitelja/partnerja/podizvajalca naročnika Občina Brezovica, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica pri Ljubljani skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) v okviru dane prijave za javno naročilo z naslovom »Športni center Brezovica, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki«, pooblašcam, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 od ustreznega organa, ki vodi evidenco citiranih podatkov, zame in za podjetje, ki ga zastopam, pridobi ustrezno potrdilo.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da prijavitelja potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

V primeru prijave, v kateri prijavitelja nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno navedeno pooblastilo predložiti tudi za vse partnerje in podizvajalce.



3.5. PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

FUNKCIJA (obkroži)	VODJA GRADNJE		VODJA PROJEKTIRANJA	
IME IN PRIIMEK				
ŠTEVILKA VPISA V IMENIK POKLICNE ZBORNICE IZOBRAZBA			Izjavljamo, da navedeni vodja gradnje izpolnjuje predpisane pogoje za vpis v imenik relevantne poklicne zbornice.	
DELOVNE IZKUŠNJE (v letih)				
ZNANJE SLOVENSKEGA JEZIKA	DA	NE	ZAGOTOVLJEN PREVAJALEC	
REFERENCE				
ARHITEKTURNE NAGRADE (število in popis)				

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da prijavitelj potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.



3.6. PODATKI O REFERENČNEM DELU

PODATKI O NOMINIRANIH REFERENČNIH DELIH					
NAZIV	NAROČNIK	PREDMET	ČAS IZVAJANJA	RELEVANTNA VREDNOST	NOSILEC (obkroži)
					Prijavitelj
					Vodja gradnje
					Vodja projektiranja
					Prijavitelj
					Vodja gradnje
					Vodja projektiranja
					Prijavitelj
					Vodja gradnje
					Vodja projektiranja
					Prijavitelj
					Vodja gradnje
					Vodja projektiranja
					Prijavitelj
					Vodja gradnje
					Vodja projektiranja
					Prijavitelj
					Vodja gradnje
					Vodja projektiranja
					Prijavitelj
					Vodja gradnje
					Vodja projektiranja
					Prijavitelj
					Vodja gradnje
					Vodja projektiranja

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da prijavitelj potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

Prijavitelj mora k predmetnemu obrazcu za nominirana referenčna dela priložiti ustrezno potrjena referenčna potrdila.



3.7. REFERENČNO POTRDILO

SPODAJ PODPISANI POTRJEVALEC REFERENCE (NAROČNIK)					
NAZIV	NASLOV	KONTAKTNA OSEBA	TELEFON	E-MAIL	
POTRJUJEM, DA JE					
NOSILEC REFERENCE	GOSPODARSKI SUBJEKT:	VODJA GRADNJE:	VODJA PROJEKTIRANJA:		
USPEŠNO (v dogovorjeni kakovosti, količini in predvidenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi) IZVEDEL STORITVE V OKVIRU REFERENČNEGA DELA					
IME PROJEKTA					
KI ZAJEMA (obkroži ustrezno)					
1	projektiranje novo zgrajenega objekta klasifikacije CC-SI 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) z investicijsko vrednostjo GOI vsaj 4.000.000 EUR brez DDV, pri čemer je bila projektna dokumentacija izdelana vsaj na nivoju PZI			DA	NE
2	gradnjo objekta klasifikacije CC-SI 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) z investicijsko vrednostjo GOI vsaj 4.000.000 EUR brez DDV			DA	NE
3	vlogo odgovornega vodje projekta oziroma vodje projektiranja pri projektiranju novo zgrajenega objekta klasifikacije CC-SI 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) z investicijsko vrednostjo GOI vsaj 4.000.000 EUR brez DDV, pri čemer je bila projektna dokumentacija izdelana vsaj na nivoju PZI			DA	NE
4	vlogo odgovornega vodje del oziroma vodje gradnje pri izvedbi vsaj enega (1) referenčnega dela, ki zajema gradnjo objekta klasifikacije CC-SI 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) z investicijsko vrednostjo GOI vsaj 4.000.000 EUR brez DDV			DA	NE
5	Pri referenčnem delu so bili kot pogodbeni podlaga uporabljeni Splošni pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbeno in inženirsko dela, ki jih načrtuje izvajalec (FIDIC rumena knjiga).			DA	NE
ČAS IZVEDBE DEL					
UPORABNO DOVOLJENJE		DA	NE	Številka uporabnega dovoljenja:	
IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE NAROČNIKA					
KRAJ	DATUM			PODPIS IN ŽIG	

V primeru, da prijavitelj potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.



3.8. MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Prijavitelj vzorca menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podaji prijave ne izpolnjuje, temveč ga zgolj parafira.

IZDAJATELJ MENICE	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v okviru pogodbe številka (*številka in datum pogodbe*) (v nadaljevanju: pogodba), sklenjene med izdajateljem menice in Občino Brezovica, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica pri Ljubljani (v nadaljevanju: naročnik) v okviru javnega naročila z naslovom »Športni center Brezovica, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne (*navedba datuma*), pod številko objave (*navedba številke objave*), izročamo naročniku, eno (1) bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščen oseba:

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE

S to izjavo naročnika pooblaščamo, da lahko bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek (*10% pogodbene vrednosti z DDV*) EUR, in da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Naročnika nadalje pooblaščamo, da menico domicilira pri katerikoli banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Naročnik lahko menico unovči v primeru:

- če se bo izkazalo, da izdajatelj menice del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izdajatelja menice;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude izdajatelja menice;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izdajatelja menice ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izdajatelj menice sedež;
- v primeru, če izdajatelj menice naročniku v predvidenem roku ne preda garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo katerokoli banko, ki vodi naš transakcijski račun, da v korist naročnika unovči navedeno menico v znesku (*10% pogodbene vrednosti z DDV*) EUR v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Naročnik lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do vključno dne (*najmanj 120 dni po roku za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti izvajalca*).

Priloga: ena (1) bianco menica

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG



3.9. VZOREC POGODBE

Prijavitelj vzorca pogodbe ne izpolnjuje temveč ga zgolj parafira.

POGODBA številka (navedba opravilne številke)

ki jo skleneta

I. POGODBENI STRANKI

OBČINA BREZOVICA, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica pri Ljubljani,

ki ga zastopa župan Metod Ropret

Matična številka: 5874971000

Identifikacijska št. (ID za DDV): SI 10773703

(v nadaljevanju: naročnik)

in

(naziv in poslovni naslov)

ki ga zastopa *(navedba zastopnika)*

Matična številka: *(navedba matične številke)*

Identifikacijska št. (ID za DDV): *(navedba davčne številke)*

Transakcijski račun (TRR): *(navedba IBAN poslovnega računa)* odprt pri *(navedba naziva banke)*

(v nadaljevanju: izvajalec)

II. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi javnega razpisa, objavljenega na portalu javnih naročil pod številko objave *(navedba opravilne številke in datuma)* z naslovom »Športni center Brezovica, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki« ter na podlagi naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka *(navedba opravilne številke in datuma odločitve o oddaji javnega naročila)* na osnovi izvajalčeve prijave številka *(navedba številke in datuma prijave izbranega ponudnika)* izbran za izvajalca storitev v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

III. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo projektiranje, gradbena, obrtniško zaključna in instalacijska dela in izvedbo zunanje ureditve ter ostale storitve ter dobava opreme za namene graditve Športnega centra Brezovica, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki, po ponudbi izvajalca številka *(navedba številke in datuma prijave izbranega ponudnika)*.



3. člen

Izvajalec bo vršil pogodbeno dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- Projektna naloga številka *(navedba številke in datuma)*;
- Razpisna dokumentacija naročnika številka *(navedba številke in datuma)*;
- Posebni pogoji pogodbe;
- Splošni pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (FIDIC rumena knjiga);
- Plan plačil
- *(navedba tehnične dokumentacije)*
- Ponudba izvajalca številka *(navedba številke in datuma prijave izbranega ponudnika)*;

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

IV. POGODBENA CENA IN OBRAČUN DEL

4. člen

Pogodbena cena za dela po tej pogodbi je določena na osnovi prijave izvajalca *(navedba številke in datuma prijave izbranega ponudnika)* ter znaša v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti:

(navedba ponudbene cene brez DDV)

EUR brez DDV

(navedba DDV)

Davek na dodano vrednost (DDV) v EUR

(navedba ponudbene cene z DDV)

Pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR

z besedo: *(navedba ponudbene cene z besedo)* Evrov

V. PODIZVAJALCI

5. člen

Podatki o podizvajalcih:

(navedba podatkov o podizvajalcu in sicer: podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.)

Izvajalec mora za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno sledeče:

- del javnega naročila, ki ga pri predmetu javnega naročila prevzema podizvajalec,
- del javnega naročila, ki ga pri predmetu javnega naročila prevzema glavni izvajalec,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te pogodbe,
- morebitno soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,



- in ostale morebiti potrebne vsebine iz veljavne zakonodaje, ki ureja javno naročanje.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo je izvajalec dolžan naročniku predložiti soglasje podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec s podpisom te pogodbe daje naročniku pooblastilo, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik plača neposredno tem podizvajalcem.

Morebitna neposredna plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu, ter skladno z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

V primeru neposrednih plačil podizvajalcem mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil izvajalec.

Izvajalec mora pred zamenjavo podizvajalca pridobiti pisno soglasje naročnika.

Če se po sklenitvi predmetne pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje vse pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije,
- morebitno pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- morebitno soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik mora o predlogu za zamenjavo podizvajalca odločiti in pisno seznaniti izvajalca v desetih dneh prejema popolne vloge, sicer se šteje, da je predlaganega podizvajalca zavrnil.

V kolikor podizvajalci ne bodo plačani v okviru instituta neposrednih plačil, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom te pogodbe.

VI. UREDBA O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvedbi predmeta pogodbe upošteval Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) in na to vezana določila projektne naloge.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, lahko začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

VII. POOBLAŠČENE OSEBE IN NADZORNI ORGAN

7. člen

Naročnik imenuje za inženirja (nadzorni organ) (*navedba nadzornika*).

Za naročnikovega pooblaščenca se imenuje (*navedba pooblaščenca*).



VIII. VODSTVO GRADBIŠČA

8. člen

Izvajalec za svojega pooblaščenca (zastopnika) po tej pogodbi imenuje (*navedba pooblaščenca*), ki ga na gradbišču zastopa kot vodja gradnje.

Vodstvo gradbišča bo skrbelo, da bo gradbiščna dokumentacija tekoče vodena in stalno na razpolago naročniku in nadzornemu organu ter sprejemalo njihova obvestila in odločitve.

IX. PROTİKORUPCIJSKA DOLOČBA

9. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

X. REVIZIJSKA SLED

10. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka, lahko naročnik ta rok podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencom, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih, povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.



Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo neoporečnost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo neoporečnost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

Izvajalec mora zagotoviti tudi izdelavo in postavitve t.i. gradbiščnih in razlagalnih tabel, skladno z zakonodajo, ki velja v trenutku izvajanja del.

XI. KONČNE DOLOČBE

11. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

12. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da je uporaba Posebnih gradbenih uzanc izključena.

13. člen

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

14. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sklenjena pod odložnimi pogoji.

Odložni pogoji so izpolnjeni in pogodba začne učinkovati, ko:

- ponudnik predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- naročnik prejme sklep o sofinanciranju za izvedbo predmeta te pogodbe oziroma na alternativen način zagotovi celoto sredstev za izvedbo predmeta te pogodbe in
- so urejeni vsi potrebni prostorski akti in pridobljena vsa potrebna dovoljenja za izvedbo predmeta te pogodbe (ki niso predmet obveznosti izvajalca po tej pogodbi).

Odložni pogoj iz druge alineje se lahko izpolnjuje ločeno za segment projektiranja in segment gradnje, pri čemer v primeru delne izpolnitve odložnega pogoja za segment projektiranja v veljavo stopijo zgolj pogodbena določila, ki se nanašajo na predmetni segment predmeta pogodbe.

Če se odložni pogoj ne izpolni v roku enega leta od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana.

Pogodbeni stranki se ne glede na določila predhodnih odstavkov s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi lahko dogovorita, da se predmet te pogodbe v primeru neizpolnitve odložnih pogojev izvede zgolj delno, in sicer, da se izvede zgolj faza projektiranja.



15. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena Zakona o javnem naročanju s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

16. člen

Ta pogodba je napisana v šestih (6) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik štiri (4) izvode, izvajalec pa dva (2) izvoda.

IZVAJALEC:

(kraj, datum, naziv podpisnika, podpis in žig)

NAROČNIK:

(kraj, datum, naziv podpisnika, podpis in žig)



SPLOŠNI POGOJI POGODBE

Dela, ki so razpisana na predmetnem javnem razpisu, morajo biti izvedena skladno s tehničnimi specifikacijami iz razpisne dokumentacije in pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, zajetimi v Rumeni knjigi, prva izdaja 1999, ki jih je izdalo:

Fédération Internationale Des Ingénieurs Conseils (FIDIC)

P.O. Box 86

CH- 1000 Lausanne 12

Švica

Tel: + 41 21 654 44 11

Fax: + 41 21 653 54 32

e-pošta: fidic@pobox.com

<http://www.fidic.org>

Slovenski prevod FIDIC pogodb izdaja Gospodarska zbornica Slovenije, Dimičeva 13, 1504 Ljubljana

Posebni pogoji dopolnjujejo in dodajajo posebna pogodbeni določila vzorcu pogodbe za izvajalca.

Splošni pogodbeni pogoji in posebni pogoji določajo pravice in dolžnosti obeh pogodbenih strank (naročnika) in izvajalca razpisanih del v skladu s to pogodbo. V primeru neskladnosti med splošnimi in posebnim delom vzorca pogodbe, veljajo določila posebnih pogodbenih pogojev.

Določila iz točk, ki niso spremenjene s določili posebnih pogodbenih pogojev, veljajo v obliki v kakršni so podana v splošnih pogodbenih pogojih.

Ponudnik s podpisom potrjuje strinjanje s splošnimi in posebnimi pogoji, opredeljenimi v tej razpisni dokumentaciji.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG



POSEBNI POGOJI POGODBE

»Posebni pogoji pogodb« dopolnjujejo ali delno spreminjajo določila »Splošnih pogojev pogodb« (Splošni pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, FIDIC, 1999).

Če s posebnimi pogoji ni določeno drugače, veljajo Splošni pogoji pogodb. V primeru neskladnosti med Splošnimi in Posebnimi pogoji pogodb, veljajo določila Posebnih pogojev pogodb.

1.1.1. Pogodba

K podčlenu 1.1.1.3 »Pismo o sprejemu Ponudbe« se na koncu doda stavek: **Pismo o sprejemu prijave pomeni tudi »Odločitev o oddaji naročila«**. Celotno besedilo podčlena 1.1.1.3 se tako glasi:

»Pismo o sprejemu Ponudbe« je s strani naročnika podpisano pismo o formalnem sprejemu Ponudbenega pisma, vključno s priloženimi memorandumi, ki sestavljajo sporazum, ki je sklenjen med strankama in podpisan od obeh. V primeru, da Pisma o sprejemu ni, izraz »Pismo o sprejemu ponudbe« pomeni Pogodbeni sporazum in datum izstavitve ali prejema Pisma o sprejemu pomeni datum podpisa Pogodbenega sporazuma. Pismo o sprejemu prijave pomeni tudi »Odločitev o oddaji naročila«.

Črta se podčlen 1.1.1.4 »Ponudbeno pismo« in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Ponudbeno pismo« pomeni ponudba.

Črta se podčlen 1.1.1.8 »Ponudba« in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Ponudba« pomeni vse dokumente, ki jih je na podlagi zahtev razpisne dokumentacije predložil ponudnik (izvajalec).

1.1.2. Stranke in osebe

Na koncu besedila podčlena 1.1.2.6 se doda besedilo: **»Konzultant naročnika je pravna ali fizična oseba, ki deluje v skladu s pooblastili naročnika«,** tako da se celotno besedilo glasi:

»Osebe naročnika« pomeni inženirja, pomočnike, na katere se nanaša podčlen 3.2 (Pooblastila s strani inženirja) in vse druge kadre, delavce in druge zaposlene pri inženirju in naročniku, in vsako drugo osebo, za katerega naročnik ali inženir obvestita izvajalca, da je to oseba naročnika.

Konzultant naročnika je pravna ali fizična oseba, ki deluje v skladu s pooblastili naročnika.

1.1.3. Datumi, preskusni roki in dokončanje

Črta se podčlen 1.1.3.1. Novo besedilo podčlena se glasi:

»Osnovni datum« pomeni datum podpisa te pogodbe s strani vseh pogodbenih strank.

1.1.4. Denar in plačila

Črta se podčlen 1.1.4.1. Novo besedilo podčlena se glasi:

»Sprejeti pogodbeni znesek« pomeni znesek vključno z DDV, sprejet v Pismu o sprejemu Ponudbe, za izvedbo in dokončanje ter odpravo napak.

Črta se podčlen 1.1.4.2. Novo besedilo podčlena se glasi:

»Pogodbena cena« pomeni ceno vključno z DDV, določeno v podčlenu 14.1 (Pogodbena cena) in vključuje prilagoditve v skladu s Pogodbo.

1.1.6. Druge definicije



Črta se podčlen 1.1.6.2 »Domača država«. Novo besedilo podčlena se glasi:

1.1.6.2 »Domača država« pomeni Republiko Slovenijo.

Doda se podčlen:

1.1.6.10 »Gradbeni dnevnik« pomeni dnevnik, ki se nahaja na gradbišču in je namenjen vodenju pomembnejših podatkov kot na primer: vremenske razmere, prisotnost zaposlenih, napredovanje del, količinske mere, pregledi, pomembna obvestila in podobno.

1.5. Prioriteta dokumentov

V podčlenu 1.5 se črta besedilo in se ga nadomesti s sledečim besedilom:

- a) Projektna naloga številka *(navedba številke in datuma)*;
- b) Razpisna dokumentacija naročnika številka *(navedba številke in datuma)*;
- c) Posebni pogoji pogodbe;
- d) Splošni pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (FIDIC rumena knjiga);
- e) Plan plačil
- f) *(navedba tehnične dokumentacije)*
- g) Ponudba izvajalca številka *(navedba številke in datuma prijave izbranega ponudnika)*;

1.6. Pogodbeni sporazum

Črta se podčlen 1.6. Pogodbeni sporazum. Novo besedilo podčlena se glasi:

Stranke sklenejo pogodbeni sporazum praviloma v osmih delovnih dneh po tem, ko izvajalec prejme Pismo o sprejemu Ponudbe, če se ne dogovorijo, drugače oziroma v skladu z določili vsakokrat veljavnega zakona o javnem naročanju.

Podčlen 3.1. - Obveznosti in pooblastila inženirja

Na koncu prvega odstavka podčlena 3.1 se doda:

Naročnik mora pred podpisom pogodbe izvajalcu pisno sporočiti ime in naslov nadzornega inženirja.

Na koncu podčlena 3.1 se doda besedilo:

Inženir bo pridobil posebno dovoljenje Naročnika, preden bo:

- (a) določil podaljšanje roka po podčlenu 8.4;*
- (b) odobril spremembe po členu 13;*
- (c) določi cene po členu 14.*

Podčlen 3.4 - Zamenjava inženirja

Tekst se v celoti črta in nadomesti z:

Kljub podčlenu 3.1 pa v primeru, če naročnik želi zamenjati inženirja, mora najmanj 14 dni pred nameravanim datumom zamenjave obvestiti izvajalca o imenu, naslovu in ustreznih izkušnjah predlaganega novega inženirja.

Doda se podčlen 3.6:

Inženir sklicuje redne operativne sestanke zaradi ugotavljanja izvajanja pogodbe in navodil inženirja. Na sestankih se vodi zapisnik, ki se ga potrdi na naslednji seji. Na sestankih sprejeti sklepi so obvezujoči.



Podčlen 4.1 - Splošne obveznosti izvajalca

Na koncu Podčlena 4.1 se doda sledeče:

Izvajalec bo takoj obvestil naročnika in inženirja o kakršnikoli napaki, izostanku, pomanjkljivosti ali drugi nepravilnosti v projektu, načrtih, popisih del in geodetskih podatkih in drugih informacijah kar zadeva dela, ki bi jih Izvajalec odkril med pregledom pogodbe ali med izvajanjem del. Če izvajalec tega ne stori in zaradi tega nastanejo zamude ali druga odstopanja od pogodbe, kot posledica tega, potem izvajalec nima pravice postavljati zahtev za povračilo stroškov in bo odgovoren za take posledice, če je pri tem povzročena naročniku škoda.

Izvajalec bo vodil gradbeni dnevnik v času veljavnosti pogodbe, kot je podrobno navedeno v »Pravilniku o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08, 54/09 - popr., 61/17 - GZ in 199/21 - GZ-1)«

Podčlen 4.2 - Garancija za dobro izvedbo

Črta se prvi in drugi odstavek podčlena 4.2 in vstavi sledeče besedilo:

Najkasneje v 15 dneh po sklenitvi pogodbe je potrebno naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, sicer pogodba ni veljavna. Zavarovanje mora ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Zavarovanje mora veljati še najmanj 120 dni po roku za izvedbo naročila.

Izvajalec s podpisom pogodbe izrecno soglaša, da ima naročnik pravico do unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če izvajalec zamuja z izvedbo del glede na program iz podčlena 8.3.

V zadnjem stavku tretjega odstavka podčlena 4.2 se črta pika in doda:

»in do vročitve garancije za odpravo napak v garancijskem roku.«

V podčlenu 4.2 se črta se zadnji odstavek podčlena in se ga nadomesti z besedilom:

Naročnik izvajalcu vrne bančno garancijo po izteku njene veljavnosti.

Podčlen 4.3. Predstavniki izvajalca

Podčlenu se doda nov odstavek:

Izvajalčev predstavnik mora govoriti slovensko. Če izvajalčev predstavnik ne govori slovensko, mora izvajalec zagotoviti ustreznega prevajalca v slovenski jezik.

Podčlen 4.4 Podizvajalci

Črta se alineja (b) in nadomesti z:

(b) Za uvedbo drugih podizvajalcev, kot so navedeni v pogodbi, je potrebno predhodno soglasje inženirja in potrditev naročnika. Predlagani podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Podčlen 4.9 - Zagotavljanje kakovosti

V podčlenu 4.9 se dodata nova odstavka:

Zagotavljanje in preverjanje kakovosti bo izvajalec izvajal v skladu z domačo zakonodajo in tehnično regulativo, ki določa ravnanje za zagotavljanje in dokazovanje kakovosti del.



Naročnik lahko kadarkoli opravi nadzor nad pravilnostjo izvajanja pogodbenih obveznosti in nadzor nad kvaliteto, količino in drugimi modalitetami vgrajenih materialov. Izvajalec je dolžan v tem času izvajanja kontrolinga dela ustaviti. Izvajalec iz tega naslova ne more uveljavljati zahtevkov po dodatnih plačilih ali podaljšanju roka za izvedbo del.

Podčlen 4.10 Podatki o gradbišču

V podčlenu 4.10 se doda nov odstavek:

Naročnik ne jamči za popolnost in natančnost podatkov o zemljišču (geološka sestava tal, geomehanski pogoji, hidrološki podatki, itd), materialih, hidrološki in prometni situaciji, ki so na voljo v trenutku objave javnega naročila ali kadar koli v času veljavnosti pogodbe. Izvajalec je dolžan predhodno preveriti izhodiščne podatke o zemljiščih in predvidene projektirane podatke.

Podčlen 4.18 - Varstvo okolja

Na koncu podčlena 4.18 se doda sledeče besedilo:

Izvajalec bo v času trajanja del na svoje stroške prevzel vse potrebne ukrepe za zaščito okolja, kot to zahtevajo organi, ki so pristojni za uveljavljanje zakonodaje in izdajo lokacijskega dovoljenja ter po pogojih, določenih v Enotnem dovoljenju za gradnjo. Stroške za varstvo in zaščito okolja bo ponudnik upošteval pri ceni na enoto v ponudbenem predračunu.

V času izvajanja del mora izvajalec del proučiti veljavno zakonodajo na področju zaščite okolja in podzakonske akte, prostorske plane in določil občinskega odloka, ki določa monitoring med gradnjo in ostale obveze izvajalca pred, med in po gradnji. Vse navedeno mora izvajalec upoštevati ter na svoje stroške izvesti potrebne ukrepe.

Izvajalec je dolžan zagotoviti izvedbo monitoringa za področja, ki jih določa poročilo o vplivih na okolje. V času gradnje je potrebno izvajati monitoring za onesnaženje površinskih vod, tal in emisij v zrak, hrupa in vpliva vibracij na objekte. Monitoring je potrebno izvajati skladno z določili občinskega odloka.

Stroške za monitoring in izvedbo sanacijskih ukrepov za varstvo in zaščito okolja bo ponudnik zajel v ceni na enoto v ponudbenem predračunu.

Podčlen 4.19 - Električna, voda in plin

V podčlenu 4.19 se črta prvi odstavek in se ga nadomesti z besedilom:

Izvajalec je odgovoren za preskrbo vse energije, vode in drugih virov, ki jih potrebuje za izvedbo del.

Črta se drugi in tretji odstavek podčlena 4.19.

Podčlen 4.20 - Oprema naročnika in material po prosti izbiri

Črta se besedilo tretjega in četrtega odstavka v podčlenu 4.20.

Doda se:

Podčlen 4.25 - Garancija za odpravo napak v garancijski dobi

Izvajalec mora izročiti naročniku Bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi (Extended Liability) v skladu s podčlenom 11.3 Posebnih pogojev.

Podčlen 5.1 Splošne obveznosti pri projektiranju

Besedilo prvega odstavka podčlena 5.1 se nadomesti z besedilom:



DGD za projekt je bil že izdelan in je del razpisne dokumentacije. Izvajalec lahko, v kolikor presodi, da je to smiselno, izdela nov DGD oziroma opravi preprojektiranje obstoječega projekta, vendar mora pred tem za vsako nameravano spremembo pridobiti pisno privolitev naročnika in sofinancerjev. Izvajalec nosi vse stroške izdelave novega projekta oziroma preprojektiranja ter tudi vsakršno povečanje stroškov gradnje oziroma stroške izgube sofinancerskih sredstev, ki izvirajo iz novega projekta oziroma preprojektiranja. Izvajalec je dolžan poskrbeti za spremembe ustreznih dovoljenj in soglasij oziroma pridobitev novih dovoljenj in soglasij, če nov projekt oziroma projektiranje to zahteva. Izvajalec mora naročniku zagotoviti vso potrebno dokumentacijo in podatke, ki jih ta potrebuje za sprejem odločitve o odobritvi novega projekta oziroma preprojektiranja. Nov projekt oziroma preprojektiranje mora zagotavljati enako ali višjo kvaliteto kot je bila predvidena v že izdelanem projektu in ne sme bistveno odstopati od arhitekturnih smernic podanih v že izdelanem projektu.

Izvajalec mora izdelati PZI in ostalo potrebno projektno dokumentacijo in je zanj v celoti odgovoren. Projekt morajo izdelati usposobljeni projektanti, ki so inženirji ali drugi strokovnjaki v skladu s kriteriji, navedenimi (če so) v Zahtevah naročnika. Če v pogodbi ni navedeno drugače, mora izvajalec inženirju predložiti v odobritev ime in podatke vsakega posameznega predlaganega projektanta in projektantskega podizvajalca.

Na koncu tretjega odstavka podčlena 5.1 se doda besedilo:

Če tega izvajalec ne bo storil in pride posledično do zamude oziroma odmikov od pogodbe (časovni, vsebinski in vrednostni), potem izvajalec nima pravice do zahtevka povračila stroškov in je odgovoren za posledice, ki bi jih utrpel naročnik.

Podčlen 5.2 Dokumenti izvajalca

V podčlenu 5.2 se črta zadnji stavek prvega odstavka podčlena 5.2 in se jo nadomesti z besedilom:

Izvajalčeva dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Podčlen 5.6 Dokumenti izvedbenih del

Podčlenu 5.6. se doda besedilo:

Izvajalec mora za vsako dokončano sekcijo del na svoje stroške predložiti inženirju dva izvoda gradbene dokumentacije v trdi vezavi in en izvod v elektronski verziji na CD-ju.

Podčlen 6.7 - Zdravje in varnost

Črta se prvi in drugi odstavek podčlena 6.7 in se ju nadomesti z besedilom:

Izvajalec je dolžan upoštevati veljavno zakonodajo, ki zagotavlja varnost in zdravje pri delu, za vse svoje osebe, v skladu s slovensko zakonodajo.

Podčlen 6.8.- Nadzor s strani izvajalca

Podčlenu 6.8. se doda sledeče besedilo:

Izvajalčevo ključno osebje mora govoriti slovensko ali pa mora izvajalec, na svoj strošek, angažirati zadostno število sposobnih prevajalcev.

Podčlen 7.8 - Pristojbine

Za b) točko se doda še c) točka, ki se glasi:

- a) *začasno ali dokončno odlaganje vseh vrst odpadkov ali drugih presežnih materialov, vključno z nevarnimi odpadki.*



Podčlen 8.1- Začetek del

V podčlenu 8.1 se črta prvi odstavek podtočke 8.1 in se nadomesti z besedilom:

Inženir mora izvajalca obvestiti o datumu začetka v roku štirinajstih (14) dni od dneva, ko so vse pogodbenne stranke podpisale pogodbo. Datum začetka del mora biti najkasneje v roku osemindvajsetih (28) dni od dneva, ko so vse pogodbenne stranke podpisale pogodbo.

Podčlen 8.2- Rok za dokončanje

V podčlenu 8.1 se doda sledeče besedilo:

Rok za dokončanje je bistvena sestavina te pogodbe.

Podčlen 11.3 - Podaljšanje roka za reklamacijo napak

Na koncu podčlena se doda:

»Po zakonskih določilih Republike Slovenije je izvajalec odgovoren za pomanjkljivosti in napake definirane v podčlenih 11.2 (a), (b), (c), ki se niso mogle opaziti, ali za katere se smatra, da niso bile opazne pred iztekom roka za odpravo pomanjkljivosti in napak (Defect Liability period) po čl. 11.3. Splošni rok omejitve takšne odgovornosti je rok, kot je določen v dodatku k ponudbi.

Izvajalec daje garancijo za kakovost izvedbenih del kot izhaja iz dodatka k ponudbi.

Garancijski rok začne teči z dnem izdaje potrdila o prevzemu.

Izvajalec mora naročniku pred prejetjem Potrdila o izvedbi predložiti Garanciji za odpravo napak v garancijskem roku (Extended Liability) v obliki bančne garancije oziroma ustreznega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici, v višini 5 % vrednosti vseh del po pogodbi z DDV, kot je to definirano v členu 14.10 Splošnih pogojev pogodbe.

Rok trajanja garancij (bančnih ali jamstvenih) mora biti za 30 dni daljši kot je najdaljši garancijski rok določen s to pogodbo.

Izvajalec lahko namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer novi instrument nadomesti prejšnjega. V kolikor izvajalec ne predloži novega zavarovanja v roku 15 dni pred iztekom veljavnosti predhodnega lahko naročnik unovči obstoječe zavarovanje.

Podčlen 13.8 - Prilagoditve zaradi spremembe stroškov

Besedilo podčlena se nadomesti s sledečim besedilom:

Pogodbena cena je fiksna za obdobje enega leta, nato pa se lahko na zahtevo naročnika ali izvajalca s sklenitvijo dodatka pogodbi usklajujejo skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Kot način valorizacije denarnih obveznosti se uporabi povprečje med indeksoma cen življenjskih potrebščin Statističnega urada Republike Slovenija in strukturiranega indeksa (izluščenega iz konkretne strukture cene) Združenja za gradbeništvo in industrijo gradbenih materialov pri Gospodarski zbornici Slovenije.

Podčlen 14.2 - Predplačila

Določila podčlena 14.2 se v celoti črta.

Podčlen 14.4

Besedilo prvega in drugega odstavka podčlena 14.4 se črta in se ga nadomesti s sledečim besedilom:



»Plačila po tej pogodbi se bodo izvajala po sledečem planu plačil, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.«

Podčlen 14.15 - Valute plačil

Črta se besedilo podčlena 14.15 in se ga nadomesti s sledečim besedilom:

Obračunska valuta v pogodbi so EUR.

Podčlen 15.2 - Odstop od Pogodbe s strani naročnika

V (b) podčlena 15.2 se doda besedilo

Pogoji iz predhodnega stavka so izpolnjeni, če izvajalec po pričetku veljavnosti pogodbe ne pristopi k aktivni izdelavi projektne dokumentacije, če izvajalec zamuja z izdelavo projektne dokumentacije ali izvedbo del po Programu iz podčlena 8.3 oziroma če navkljub ravnanju inženirja v skladu s podčlenom 8.6 inženir oceni, da je dejanski napredek izvajalca prepočasen za dokončanje v roku dokončanja.

Podčlen 17.1 - Odškodnine

V podčlenu 17.1 se črta besedilo zadnjega odstavka.

Podčlen 18.1. Splošne zahteve za zavarovanje

Podčlenu se doda spodnje besedilo:

Rok za predložitev zavarovanja je osemindvajset (28) dni po obvestilu o začetku del.

Podčlen 18.3 Zavarovanje za primer poškodbe oseb in škode

V Podčlenu 18.3 se drugi stavek drugega odstavka nadomesti z:

Najmanjši znesek zavarovanja po podčlenu 18.3 je 200.000 EUR.

Podčlen 18.4 - Zavarovanje osebja izvajalca

Podčlenu 18.4 se doda drugi odstavek, ki se glasi:

Zavarovanje bo v skladu z zakoni in zakonodajo Republike Slovenije in preko registracije pri ustreznih lokalnih oblasteh in bo strošek izvajalca. Izvajalec je v primeru neupoštevanja teh zakonov podvržen sankcijam v skladu s pogoji Pogodbe ter zakoni in predpisi Republike Slovenije.

Podčlen 20.3. Nesoglasje pri določanju Komisije za reševanje sporov

Za organ za imenovanje se imenuje inženirja.

Doda se podčlen 20.9 - Pogodbena kazen

V kolikor izvajalec ne izpolni obveznosti iz podčlenov 1.8, 4.1, 4.2, 4.3, 4.6, 4.7, 4.9, 4.21, 4.22, 4.23, 4.24, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.6, 8.3, 9.1, 18.2, 18.3 ali 18.4 Splošnih in Posebnih pogojev pogodbe, lahko naročnik za vsako posamezno kršitev izvajalcu obračuna pogodbeno kazen v višini 2.000,00 EUR. V primeru, da izvajalec kršitve ne odpravi je naročnik nadalje upravičen do obračuna pogodbene kazni v višini 2.000,00 EUR/mesečno za vsako kršitev dokler izvajalec posamezne kršitve ne odpravi.

Za kršitev se šteje predvsem (ne pa izključno), če:

- *izvajalec krši katero koli element določil podčlenov navedenih v predhodnem odstavku;*
- *izvajalec ponoviti kršitev,*



- *izvajalec v dogovorjenem roku ne predloži dokumentov oz. odpravi pomanjkljivosti ali napake;*
- *izvajalec ne predloži novelirane dokumentacije (npr. terminskega plana, odločb, programa kakovosti...) ob vsaki spremembi oz. na zahtevo inženirja;*
- *posameznih dokumentov za zagotavljanje kakovosti ne izdelata kompetentna oseba z ustreznimi kvalifikacijami;*
- *izvajalec vgradi materiale in opremo pred predložitvijo dokumentacije o kakovosti;*
- *izvajalec izvede drugačno rešitev, kot je v predpisano v projektni nalogi oziroma dokumentaciji brez predhodne odobritve inženirja;*

Kršitve se lahko obračunajo ob vsaki situaciji ali pri končnem obračunu.

**DODATEK K PONUDBI**

ZAHTEVANO	PODČLEN	PODATKI
Ime in naslov naročnika	1.1.2.2&1.3	Občina Brezovica, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica pri Ljubljani
Ime in naslov izvajalca	1.1.2.3&1.3	
Ime in naslov inženirja	1.1.2.4&1.3	
Pogodbena vrednost brez DDV		
Rok za dokončanje del	1.1.3.3	Projektna dokumentacija - dvanaest (12) mesecev od uvedbe v delo⁴ Ostale pogodbene obveznosti - štiriindvajset (24) mesecev od uvedbe v delo
Rok za reklamacijo napak	1.1.3.7	Tri (3) mesece
Elektronski prenosni sistemi	1.3	e-pošta
Veljavno pravo	1.4	Republika Slovenija
Prevladujoči jezik	1.4	Slovenščina
Sporazumevalni jezik	1.4	Slovenščina
Rok za dostop na gradbišče	2.1	Na dan pričetka del
Znesek zavarovanja za dobro izvedbo	4.2	10 % vrednosti del z davkom na dodano vrednost
Znesek garancij za odpravo napak	11.3	5 % vrednosti del z davkom na dodano vrednost
Rok za obvestilo o nepredvidljivih zmotah, napakah in pomanjkljivostih v zahtevah naročnika (zahteve naročnika so zajete v celotni razpisni dokumentaciji, vključno s tehničnim delom in dodatki)	1.9	56 dni
Normalni delovni čas	6.5	7 - 17 ur dnevno od ponedeljka do petka in od 7 -14 v soboto
Začetek del	8.1	Največ 28 dni po sklenitvi pogodbe
Rok za dostavo podrobnega terminskega plana	8.3	28 dni po obvestilu o začetku del
Odškodnina za zamude pri delih	8.7&14.15(b)	0.2 % končne pogodbene cene z davkom na dodano vrednost na dan
Maksimalni znesek odškodnine za zamudo	8.7	10 % končne pogodbene cene vključno z davkom na dodano vrednost
Znesek zadržanega plačila	14.9	/
Minimalni znesek zavarovanja tretje osebe	18.3	200.000 EUR
Garancija	11.3	
- Gradbena dela		3 leta
- Vgrajena oprema		2 leti
- Solidnost gradnje		10 let
Garancija za vsa ostala razpisana dela	11.3	3 leta
Organ za imenovanje	20.3	Inženir

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

⁴ Predvideno je tudi recenziranje dokumentacije v skupnem predvidenem obsegu trajanja 6 mesecev.



3.10. IZJAVA po 35. členu ZIntPK

(ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

(naziv poslovnega subjekta (kot izhaja iz uradnih evidenc))

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 - ZDeb).

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK	PODPIS IN ŽIG

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*



3.11. IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PRIJAVITELJA

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 - ZDeb), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik prijavitelja v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PRIJAVITELJA

Podatki o prijavitelju (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma prijavitelja: _____

Sedež prijavitelja (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Matična številka prijavitelja oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - prijavitelje, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Prijavitelj je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA / NE

Lastniška struktura prijavitelja:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu prijavitelja, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva prijavitelja: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA / NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva prijavitelja: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA / NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)



1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu prijavitelja, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva prijavitelja: _____

Matična številka prijavitelja oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA / NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva prijavitelja: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA / NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s prijaviteljem:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka prijavitelja oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____
je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka prijavitelja oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____
povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu prijavitelja navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.



S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK	PODPIS IN ŽIG

* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.



3.12. POTRDILO O OGLEDU

I. Ime javnega naročila: »Športni center Brezovica, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki«

II. Potrditev ogleda lokacije

Potrjujemo, da je gospodarski subjekt, ki mu je bilo izročeno predmetno potrdilo opravił ogled lokacije, kjer se bo izvajal predmet javnega naročila »Športni center Brezovica, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki«.

DATUM	IME IN PRIIMEK ODGOVORNE OSEBE NAROČNIKA	PODPIS IN ŽIG ODGOVORNE OSEBE NAROČNIKA